

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
« 29 » мая 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

**Финансовый учет**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»  
профиль «Учет, анализ и аудит»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 13

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	20
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	24
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	39
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	49
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	50

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	58
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	58
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	58
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	58
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	59

## 1. Наименование дисциплины

1. Учебная дисциплина «Финансовый учет».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	<b>Знать:</b> методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации <b>Уметь:</b> описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	<b>Знать:</b> теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления <b>Уметь:</b> обосновывать системное представление целей и задач управления
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	<b>Знать:</b> принципы и методы системного анализа ситуации <b>Уметь:</b> системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные	<b>Знать:</b> методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное оценивание, от англ. benchmarking), подходы к выбору оптимального решения <b>Уметь:</b> критически оценивать сделанный выбор, проводить

		цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	<b>Знать:</b> методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. <b>Уметь:</b> решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	<b>Знать:</b> принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах <b>Уметь:</b> грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности <b>Уметь:</b> применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом объектов бухгалтерского (финансового) учета
			хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта

		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<p><b>Знать:</b> основные модели бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.	<p><b>Знать:</b> основные подходы к проведению аудиторской проверки, методики планирования процесса аудита, способы тестирования и проведения контрольных процедур для получения аудиторских доказательств на стадии планирования проверки</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур по существу</p>
		2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	<p><b>Знать:</b> состав основных процедур по получению аудиторских доказательств, методику аудиторской проверки по основным объектам бухгалтерского учета, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и ее особенности для получения аудиторских доказательств, методы тестирования и др.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению</p>

			предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур по существу, выявлять и устранять ошибки как в учетных записях, так и в алгоритмах формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
		3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	<p><b>Знать:</b> совокупность принципов и стандартов построения системы внутреннего контроля (СВК), методики выявления и анализа рисков, в том числе тех из них, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, подходы к оценке рисков возникновения злоупотреблений и других элементов системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p><b>Уметь:</b> формировать СВК в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, проводить анализ и выявлять направления совершенствования СВК, определять приоритеты и составлять планы устранения выявленных недостатков</p>

ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p><b>Знать:</b> общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа</p>
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p><b>Знать:</b> особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных</p>



			функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профиль и цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/324	4/144	5/180
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	98	34	64
<i>Лекции</i>	48	16	32
<i>Семинары, практические занятия</i>	50	18	32
<b>Самостоятельная работа</b>	226	146	80
Вид текущего контроля	Контрольная работа, курсовая работа	Курсовая работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен/ Зачет	Зачет	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## 5.1. Содержание дисциплины

### Тема 1. Учет внеоборотных активов

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Понятие капитальных вложений и порядок их бухгалтерского учета.

Учет затрат по приобретению, строительству и монтажу объектов основных средств. Порядок определения первоначальной стоимости объектов основных средств и НМА, включая законченных строительных объектов.

Особенности постановки на учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (земельные участки, объекты природопользования и др.).

Особенности последующей оценки принятых к учету объектов основных средств и нематериальных активов. Проблемы определения срока полезного использования основных средств и нематериальных активов. Особенности учета переоценки и обесценения основных средств и нематериальных активов. Изменение оценочных значений применительно к объектам основных средств и НМА. Учет процесса выбытия объектов основных средств и НМА.

Понятие арендных операций. Нормативно-правовое регулирование и классификация. Учет и документальное оформление арендных операций у арендодателя и арендатора при различных видах аренды.

Учет и документальное оформление операций, связанных с предоставлением и получением права использования нематериальных активов. Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части внеоборотных активов в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о внебухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### Тема 2. Учет материально-производственных запасов

Структура материально-производственных запасов (далее – МПЗ) как объекта бухгалтерского учета. Особенности учета и документального оформления транспортно-заготовительных расходов.

Учет и документальное оформление приобретения материалов через посредника. Учет и документальное оформление материалов в пути.

Учет и документальное оформление отпуска и выбытия материалов. Учет и документальное оформление резервов под обесценение запасов.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части МПЗ в автоматизированных системах обработки данных.

Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 3. Учет расходов по обычным видам деятельности**

Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.

Классификация расходов организации.

Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет брака в производстве.

Определение объемов и оценка незавершенного производства.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части расходов по обычным видам деятельности в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 4. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров**

Готовая продукция, товары, работы и услуги как объект бухгалтерского учета. Учет и документальное оформление производства готовой продукции из давальческого сырья. Учет и документальное оформление продажи продукции (работ, услуг) по договорам с особым порядком перехода права собственности.

Учет и документальное оформление процесса продажи продукции (товаров, работ, услуг) через посредника.

Учет и документальное оформление товаров в оптовой и розничной торговле. Учет и документальное оформление процесса возврата товаров.

Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства в отношении гарантийных ремонтов и гарантийного обслуживания.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части готовой продукции (работ, услуг) и товаров в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о готовой продукции (работах, услугах) и товарах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 5. Учет финансовых вложений**

Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета. Порядок идентификации и особенности отражения в отчетности денежных эквивалентов.

Учет и документальное оформление ценных бумаг: виды ценных бумаг и доходов по ним, учет обращения ценных бумаг, учет доходов от операций с ценными бумагами, особенности учета отдельных видов ценных бумаг.

Учет и документальное оформление вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций и процесса получения доходов от распределения прибыли.

Учет и документальное оформление финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов. Учет и документальное оформление депозитных вкладов в кредитные организации.

Учет и документальное оформление дебиторской задолженности, приобретенной по договору уступки права требования (цессии).

Учет и документальное оформление резервов под обесценение финансовых вложений.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части финансовых вложений в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

#### **Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов**

Денежные средства и денежные документы как объект бухгалтерского учета.

Проблемные аспекты ведения кассовых операций и использования онлайн-касс. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Учет и документальное оформление денежных документов.

Учет и документальное оформление операций по специальным счетам в банках: учет расчетов по аккредитивам, и др.

Общие принципы учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Понятие и учет курсовых разниц.

Учет и документальное оформление денежных средств в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части денежных средств и денежных документов в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных документах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

#### **Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов**

Обязательства как объект бухгалтерского учета. Правовые аспекты организации расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, включая расчеты в рублях, номинированные в условных единицах.

Учет и документальное оформление расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.

Учет импортных операций. Учет экспортных операций.

Учет и документальное оформление расчетов по претензиям.

Учет и документальное оформление расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет и документальное оформление основных способов обеспечения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия и др.).

Учет и документальное оформление изменения и прекращения обязательств (перемена лиц в обязательстве, отступное, зачет, новация, прощение долга и др.).

Учет и документальное оформление внутрихозяйственных расчетов.

Учет и документальное оформление расчетов по совместной деятельности.

Инвентаризация расчетов. Порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части текущих обязательств и расчетов в автоматизированных системах обработки данных.

Раскрытие информации о текущих обязательствах и расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

## **Тема 8. Учет расчетов с бюджетом**

Налоги и сборы как объект бухгалтерского учета.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.

Сверка расчетов с бюджетом и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации. Особенности организации учета расчетов с бюджетом в условиях применения единого налогового платежа.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части расчетов с бюджетом в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о расчетах с бюджетом в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 9. Учет кредитов и займов**

Кредиты и займы как объект бухгалтерского учета.

Учет и документальное оформление товарных кредитов.

Учет и документальное оформление коммерческого кредита.

Учет и документальное оформление займов, привлекаемых путем выпусков облигаций.

Учет операций по получению кредитов и займов в иностранной валюте.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части кредитов и займов в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 10. Учет расчетов с персоналом организации**

Расчетные операции с персоналом. Учет и документальное оформление оплаты труда за отработанное время. Учет и документальное оформление оплаты труда за неотработанное время.

Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства по оплате предстоящих отпусков.

Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников. Учет и документальное оформление выплаты заработной платы, в том числе в натуральной форме.

Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.

Учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части расчетов с персоналом в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 11. Учет капитала**

Капитал как объект бухгалтерского учета. Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя.

Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного капитала.

Учет и документальное оформление выхода участника из состава общества. Учет и документальное оформление выкупа собственных акций у акционеров.

Учет и документальное оформление формирования и изменения резервного капитала.

Учет и документальное оформление формирования и изменения добавочного капитала.

Порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части капитала в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Тема 12. Учет финансовых результатов**

Финансовый результат, доходы и расходы организации как объект бухгалтерского учета.

Учет и документальное оформление доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет и документальное оформление прочих доходов и расходов.

Учет и документальное оформление расчетов с учредителями (акционерами, участниками и др.) по выплате доходов.

Учет и документальное оформление средств нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.

Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части финансового результата в автоматизированных системах обработки данных. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

## **5.2. Учебно-тематический план**

№п/п	Наименование тем(разделов)	Трудоемкость в часах			Формы текущего
		Всего	Контактная работа	Само	

	дисциплины		Аудиторная работа			стоя- тель- ная работа	контроля успеваемости
			Общая, в т.ч.:	Лек ции	Семинар ы, практиче с-кие занятия		
1.	<b>Учет внеоборотных активов</b>	30	8	4	4	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
2.	<b>Учет материально-Производственных запасов</b>	30	8	4	4	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
3.	<b>Учет расходов по обычным деятельности</b>	34	12	6	6	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
4.	<b>Учет готовой продукции (работ, услуг и товаров)</b>	34	12	6	6	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
5.	<b>Учет финансовых вложений</b>	34	10	4	6	24	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач



6.	<b>Учет ден ежных средств и денежных документов</b>	30	8	4	4	22	. Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико- ориентированны х задач
7.	<b>Учет текущих обязательств и расчетов</b>	36	12	6	6	24	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико- ориентированны х задач
8.	<b>Учет текущи хобязательств</b>	30	8	4	4	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико- ориентированны х задач
9.	<b>Учет кредит ов займов</b>	16	4	2	2	12	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико- ориентированны х задач
10.	<b>Учет расчетов с персоналом организации</b>	20	6	4	4	14	. Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико- ориентированны х задач

11	Учет капитала	16	6	2	2	10	. Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
12	Учет финансовых результатов	14	4	2	2	10	. Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование решение практико-ориентированных задач
	В целом по дисциплине	324	98	48	50	226	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	30,2	14,8	15,4	63,6	

### 5. 3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Учет внеоборотных активов	Понятие, оценка и порядок принятия к бухгалтерскому учету капитальных вложений; Основные нормативно-правовые акты по учету внеоборотных активов; Особенности постановки на учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (земельные участки, объекты природопользования и др.); Особенности учета и налогообложения строительства объектов основных средств; Изменение оценочных значений применительно к объектам основных средств; Учет и документальное оформление выбытия основных средств с расчетом НДС;	Электронное тестирование; Решение ситуационных задач и кейсов; Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения вложений во внеоборотные активы; Опрос; Контрольная работа

	<p>Учет и документальное оформление арендных операций у арендодателя и арендатора;</p> <p>Особенности налогообложения НДС операций с НМА;</p> <p>Изменение оценочных значений применительно к НМА;</p> <p>Учет и документальное оформление</p>	
	<p>переоценки и процесса обесценения ОС и НМА;</p> <p>Учет и документальное оформление операций, связанных с предоставлением и получением права использования нематериальных активов.</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части внеоборотных активов в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	
Тема 2. Учет материально-производственных запасов	<p>Учет и документальное оформление транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>Учет и документальное оформление приобретения материалов через посредника;</p> <p>Учет и документальное оформление материалов в пути;</p> <p>Учет и документальное оформление отпуска и иного выбытия материалов;</p> <p>Порядок образования, учет и документальное оформление резервов под обесценение запасов;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части МПЗ в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Решение ситуационных задач и кейсов;</p> <p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения материально-производственных запасов;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Опрос; Электронное тестирование</p>

Тема 3. Учет расходов по обычным видам деятельности	<p>Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации;  Классификация расходов организации;  Состав прямых и косвенных расходов;  Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете;  Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности:  учет затрат основного и вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, затрат обслуживающих производств и хозяйств;  Определение объемов и оценка незавершенного производства;  Общие подходы к ведению бухгалтерского</p>	<p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения расходов по обычным видам деятельности;  Опрос;  Электронное тестирование;  Решение ситуационных задач и кейсов</p>
	<p>учета и формированию отчетности в части расходов по обычным видам деятельности в автоматизированных системах обработки данных;  Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.  <b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6)</p>	
Тема 4. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	<p>Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции (работ, услуг);  Учет и документальное оформление расходов на продажу;  Учет и документальное оформление продажи продукции (работ, услуг), в том числе по договорам с особым порядком перехода права собственности;  Определение выручки от продажи и порядок ее признания в бухгалтерском учете;  Особенности учета и документального оформления товаров в оптовой и розничной торговле;  Учет и документальное оформление процесса продажи продукции (товаров, работ, услуг) через посредника;  Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства в отношении гарантийных ремонтов и гарантийного обслуживания;  Общие подходы к ведению бухгалтерского</p>	<p>Решение ситуационных задач и кейсов;  Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета готовой продукции и товаров;  Опрос;  Контрольная работа;  Электронное тестирование</p>

	<p>учета и формированию отчетности в части готовой продукции (работ, услуг) и товаров в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о готовой продукции (работах, услугах) и товарах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	
Тема 5. Учет финансовых вложений	<p>Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений;</p> <p>Особенности налогообложения НДС операций с отдельными видами финансовых вложений;</p> <p>Виды ценных бумаг; Учет обращения и доходов от долевого участия в ценных бумагах;</p> <p>Особенности учета обращения и получения доходов по операциям с долговыми ценными бумагами;</p> <p>Учет и документальное оформление вкладов</p>	<p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>Опрос;</p> <p>Электронное тестирование;</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

	<p>в уставные (складочные) капиталы других организаций и процесса получения доходов от распределения прибыли;</p> <p>Учет и документальное оформление финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов;</p> <p>Учет и документальное оформление депозитных вкладов в кредитные организации;</p> <p>Учет и документальное оформление дебиторской задолженности, приобретенной по договору уступки права требования (цессии);</p> <p>Порядок образования, учет и документальное оформление резерва под обесценение финансовых вложений;</p> <p>Порядок идентификации и особенности отражения в отчетности денежных эквивалентов;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части финансовых вложений в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	и кейсов
--	--	----------

<p>Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов</p>	<p>Определение и формы денежных средств;  Общие принципы организации синтетического и аналитического учета денежных средств;  Учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации;  Учет и документальное оформление денежных средств на расчетных счетах в банках;  Учет и документальное оформление операций по специальным счетам в банках;  Учет и документальное оформление переводов в пути;  Особенности учета и документального оформления денежных документов;  Общие принципы учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;  Понятие и учет курсовых разниц;  Учет и документальное оформление денежных средств в иностранной валюте;  Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты;</p>	<p>Электронное тестирование;  Решение ситуационных задач и кейсов;  Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов;  Опрос;  Контрольная работа</p>
	<p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части денежных средств и денежных документов в автоматизированных системах обработки данных;  Раскрытие информации о денежных средствах и денежных документах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации  <b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6)</p>	

<p>Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов</p>	<p>Виды и формы расчетов между участниками хозяйственной деятельности; Сроки расчетов и исковой давности; Учет и документальное оформление расчетов за готовую продукцию (работы, услуги, товары): Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, включая расчеты в рублях, номинированные в условных денежных единицах; Учет импортных операций; Учет экспортных операций; Особенности учета и документального оформления расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами; Учет и документальное оформление расчетов по претензиям; Учет и документальное оформление расчетов по имущественному и личному страхованию; Учет и документальное оформление расчетов по совместной деятельности; Учет и документальное оформление внутрихозяйственных расчетов; Общий порядок учета и документального оформления основных способов обеспечения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия и др.); Учет и документальное оформление изменения и прекращения обязательств (перемена лиц в обязательстве, отступное, зачет, новация, прощение долга и др.); Порядок образования, учет и документальное оформление резервов сомнительных долгов; Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации по результатам инвентаризации; Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части</p>	<p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов; Контрольная работа; Электронное тестирование; Решение ситуационных задач и кейсов; Опрос</p>
	<p>текущих обязательств и расчетов в автоматизированных системах обработки данных; Раскрытие информации о текущих обязательствах и расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5,6,7);</p>	



	9: (1,2,3,4,5,6)	
Тема 8. Учет расчетов с бюджетом	<p>Понятие налога и сбора; Виды налогов и сборов в Российской Федерации;</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом, включая налоговые санкции и пени;</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам;</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам;</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части расчетов с бюджетом в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о расчетах с бюджетом в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Решение ситуационных задач и кейсов;</p> <p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>Опрос; Электронное тестирование</p>
Тема 9. Учет кредитов и займов	<p>Понятие кредита и займа, их виды и особенности правового обеспечения;</p> <p>Учет и документальное оформление займов, привлекаемых путем выпуска и размещения векселей и облигаций;</p> <p>Учет и документальное оформление товарных кредитов; Учет и документальное оформление коммерческого кредита;</p> <p>Учет операций по получению кредитов и займов в иностранной валюте;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части кредитов и займов в автоматизированных системах обработки данных;</p>	<p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения полученных кредитов и займов;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Опрос;</p> <p>Электронное тестирование;</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

	<p>Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6)</p>	и кейсов
Тема 10. Учет расчетов с персоналом организации	<p>Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации; Формы и системы оплаты труда; Виды расчетных операций с персоналом организации; Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом; Учет и документальное оформление оплаты труда за отработанное и неотработанное время; Порядок расчета среднего заработка; Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства по оплате предстоящих отпусков; Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников; Учет и документальное оформление выплаты заработной платы; Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц; Учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами; Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по прочим операциям; Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части расчетов с персоналом в автоматизированных системах обработки данных; Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Решение ситуационных задач и кейсов; Электронное тестирование; Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с персоналом организации; Контрольная работа; Опрос</p>

Тема 11. Учет капитала	<p>Понятие капитала и его составные элементы; Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя;</p> <p>Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного капитала; Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;</p> <p>Учет и документальное оформление создания и использования резервного капитала;</p> <p>Учет и документальное оформление создания и использования добавочного</p>	<p>Опрос;</p> <p>Электронное тестирование;</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов;</p> <p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета капитала организации;</p> <p>Контрольная работа</p>
	<p>капитала;</p> <p>Общий порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части капитала в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	

Тема 12. финансовых результатов	Учет	<p>Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации;</p> <p>Доходы и расходы от обычных видов деятельности: порядок признания, учет и документальное оформление;</p> <p>Прочие доходы и расходы: порядок признания, учет и документальное оформление;</p> <p>Учет и документальное оформление процесса формирования конечного финансового результата организации;</p> <p>Учет и документальное оформление нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, полученных по результатам деятельности организации;</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с учредителями (акционерами, участниками и др.) по выплате доходов;</p> <p>Общие подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в части финансового результата в автоматизированных системах обработки данных;</p> <p>Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Решение ситуационных задач и кейсов;</p> <p>Электронное тестирование;</p> <p>Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности;</p> <p>Опрос; Контрольная работа</p>
---------------------------------------	------	--	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Тема 1. внеоборотных активов	Учет	<p>Основные первичные документы, оформляющие операции с вложениями во внеоборотные активы и основными средствами экономического субъекта; Понятие амортизируемого имущества в налоговом учете. Различия в бухгалтерском и налоговом учете амортизации основных средств;</p> <p>Основные направления развития нормативной базы по бухгалтерскому учету основных средств и капитальных вложений;</p> <p>Существующие нормативно-правовые ограничения по срокам правовой охраны отдельных видов объектов интеллектуальной собственности; Особенности документального оформления операций с нематериальными активами; Проблемы реализации механизма переоценки нематериальных активов на практике; Сходства и различия в переоценке основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Сравнительная характеристика организации бухгалтерского учета аренды основных средств и предоставления неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности по лицензионным и иным аналогичным договорам</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
Тема 2. материально-производственных запасов	Учет	<p>Актуальные проблемы организации электронного документооборота при учете материально-производственных запасов; Особенности отражения в бухгалтерском учете пересортицы, выявленной в результате инвентаризации материально-производственных запасов и отличия в процедуре отражения в налоговом учете; Организация учета давальческого сырья у исполнителя и заказчика</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов

<p>Тема 3. Учет расходов по обычным видам деятельности</p>	<p>Соотношение понятий прямые и косвенные расходы для целей бухгалтерского учета и налогообложения; Возможность и необходимость организации учета затрат на производство по экономическим элементам в системе счетов бухгалтерского учета; Разработка номенклатуры статей калькуляции в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта и ее практическое значение; Выбор метода учета затрат и их комбинации в зависимости от особенностей функционирования экономического субъекта; Практические аспекты классификации расходов по обычным видам во взаимосвязи с объемами производимой продукции; Обоснование вариантов учетной политики в части списания косвенных расходов</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов</p>
<p>Тема 4. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров</p>	<p>Проблемы самостоятельной разработки первичной учетной документации для учета выпуска и реализации готовой продукции. Особенности калькулирования себестоимости выпускаемой продукции в условиях применения кассового метода признания доходов и расходов экономического субъекта; Практические аспекты использования ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»; Необходимость и особенности учета распределения отдельных видов расходов на продажу; Особенности организации бухгалтерского учета торговой наценки.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов</p>

Тема 5. Учет финансовых вложений	Влияние классификации финансовых вложений на организацию их бухгалтерского учета; Подходы к идентификации денежных эквивалентов; Особенности учета накопленного купонного дохода по долговым ценным бумагам; Порядок учета и расчета НДС в части операций по предоставлению товарного кредита; Особенности формирования рабочего плана счетов организации в части отражения операций по учету финансовых вложений	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов	«Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета; Актуальные проблемы дистанционного доступа к управлению счетом: системы «Банк-клиент» и «On-line banking»; Проблемы соблюдения кассовой дисциплины и порядок использования ККТ; Особенности использования онлайн-касс; Способы минимизации наличного денежного оборота в деятельности организации; Использование корпоративных пластиковых карт в хозяйственной деятельности экономических субъектов: учет и документальное сопровождение; Особенности использования аккредитивной формы расчетов с контрагентами в целях минимизации рисков невыполнения обязательств	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов

Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Основополагающие факторы выбора формы безналичных расчетов по заключаемым хозяйственным договорам; Базовые формулировки в части расчетов в хозяйственных договорах экономического субъекта; Плюсы и минусы использования векселей при расчетах за товары, работы и услуги; Особенности организации учета и документального оформления фактов хозяйственной жизни в случае выражения обязательства в условных денежных единицах; Построение системы аналитического учета расчетных операций; Формирование рабочего плана счетов для учета расчетных операций;</p> <p>Практические аспекты выбора способа прекращения обязательства;</p> <p>Особенности составления сверки взаимных расчетов с контрагентами: причины и способы урегулирования возникающих разниц</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
Тема 8. Учет расчетов с бюджетом	<p>Проблема соотношения показателей бухгалтерского и налогового учета; Особенности организации учета в целях обеспечения процесса сверки расчетов с бюджетом по отдельным видам налогов и сборов; Влияние особенностей расчета налоговой базы по налогу на имущество на построение бухгалтерского учета основных средств экономического субъекта; процедура формирования</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
	оценочного обязательства в части сумм государственной пошлины, подлежащей уплате при государственной регистрации объектов недвижимого имущества	
Тема 9. Учет кредитов и займов	<p>Необходимость переквалификации привлеченных заемных средств в зависимости от сроков погашения относительно отчетной даты; Особенности учета кредитов и расходов по ним, связанных с формированием первоначальной стоимости инвестиционного актива; Перспективы использования дисконтирования для оценки долгосрочных обязательств организации</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов



Тема 10. расчетов персоналом организации	Учет с	Порядок формирования показателей первичной учетной документации по учету расчетов с персоналом организации; Процедура приема и увольнения сотрудников организации с позиции бухгалтерского учета; Особенности бухгалтерского учета выплаты заработной платы неденежными средствами; Методика расчета максимальной величины удержаний из заработной платы работников организации; Порядок и сроки уплаты в бюджет НДФЛ за отчетный и налоговый периоды; Разработка аналитических регистров для обобщения информации по расчетам по страховым взносам; Особенности организации расчетов с работником по социальному страхованию при выплате пособий непосредственно через Фонд социального страхования (прямые выплаты); Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов; Порядок расчетов и налогообложения операций, связанных с предоставлением работникам займов, в том числе беспроцентных	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
Тема 11. капитала	Учет	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете изменения состава собственников организации; Особенности оформления и бухгалтерского учета уменьшения уставного капитала экономического субъекта; Порядок расчетов с учредителями в случае ликвидации юридического лица или выхода учредителя из состава собственников организации; Учет государственной помощи в составе средств целевого финансирования	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов

Тема 12. Учет финансовых результатов	Проблемные аспекты классификации отдельных видов доходов и расходов; Направления использования нераспределенной прибыли: юридическое обоснование, документальное оформление и бухгалтерский учет; Нераспределенная прибыль как источник финансирования долгосрочных инвестиций. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения расчетов по выплате доходов в зависимости от налогового статуса и категории собственников	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами; электронное тестирование; решение ситуационных задач и кейсов
--------------------------------------	--	--

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов (презентаций)**

1. Основные положения Закона о бухгалтерском учете №402 ФЗ.
2. Объекты бухгалтерского финансового учета
3. Пользователи информации формируемой в рамках финансового учета, требования к информации, формируемой в учете и отчетности.
4. Важнейшие элементы метода бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание.
6. Влияние фактов хозяйственной деятельности на валюту баланса.
7. Счета бухгалтерского учета, назначение и структура.
8. Двойная запись и ее контрольное значение.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов учета.
11. Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации.
12. Особенности формирования и учет уставного капитала и его изменений в публичных и не публичных обществах.

13. Расчет величины чистых активов.
14. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
15. Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка).
16. Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ.
17. Учет денежных документов и переводов в пути.
18. «Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета.
19. Порядок использования online касс. Использование ККТ.
20. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
21. Создание резервов по сомнительным долгам и их учет.
22. Прямые и косвенные налоги и их отражение в учете.

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?**

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

#### **2. Учет выполняет функции:**

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

#### **3. Что такое хозяйственный учет?**

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

#### **4. Оперативный учет – это ...**

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

#### **5. Статистический учет - это ...**

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;

- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

#### **6. Бухгалтерский учет – это ...**

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

**7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?**

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

**10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:**

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

**11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?**

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;

г) хозяйственного.

**12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?**

- а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
- б) достоверность, своевременность, экономичность;
- в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- г) все вышеперечисленные.

**13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

**14. Обобщающий учетный измеритель:**

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

**15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...**

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

**Примеры практико-ориентированных задач**

**Задача 1.**

На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

Виды имущества и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500
2. Сырье и материалы на складе	9900
3. Готовая продукция на складе	2100
4. Основные средства	20800
5. Уставный капитал	25000
6. Задолженность работников по беспроцентным займам	2600
7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
9. Нераспределенная прибыль	2800
10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
11. Денежные средства на расчетном счете	3100
12. Задолженность бюджету по налогам	2000
13. Остатки незавершенного производства	6000
14. Амортизация по основным средствам	500

#### Задание 2.

Исходные данные: Остатки по счетам на начало отчетного периода (в руб.):

«Расчетные счета» – 500 000;

«Материалы» - 150 000;

«Основные средства» (машины и оборудование) – 400 000;

«Амортизация основных средств» – 150 000;

«Уставный капитал» – 900 000.

#### 1. Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (в руб.)
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000
2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	300
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 700
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 000
5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	700
6	Поступили от поставщиков материалы	10 000
7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 000
8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 000
9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение	300



	задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	
10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 000

Выполнить:

1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице:

№ хозяйственной операции	Бухгалтерская запись (проводка)			Тип изменений
	Д-т	К-т	Сумма (в руб.)	
1.				
2.				
И т.д.				

2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу:

3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период.

4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода).

5. Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция».

### **Примерный перечень тем для выполнения контрольной работы**

1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.

2. Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики.

3. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета

4. Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации.

5. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм (в акционерных обществах, в хозяйственных товариществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях) и его изменений.

6. Понятие добавочного и резервного капитала, их назначение и учет.

7. Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и их учет.

8. Учет денежных документов и переводов в пути.

9. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов.

10. Порядок учета операций выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и признание их в учете.

11. Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов в системе счетов.

12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

13. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.

14. Понятие основных средств, их классификация и первоначальная оценка.
15. Срок полезного использования основных средств и его определение.
16. Амортизации объектов основных средств и способы ее начисления
17. Понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка.
18. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов.
19. Понятие финансовых вложений и их классификация.
20. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет.
21. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений.
22. Учет операций по выбытию финансовых вложений.
23. Доходы и расходы по операциям с финансовыми вложениями и их учет.
24. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 25.** Определение материально- производственных запасов, классификация и принципы оценки.
26. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет.
27. Законодательство по труду.
28. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг).

29. Расходы организации по обычным видам деятельности. Понятие издержек производства и себестоимости продукции в системе финансового учёта.

30. Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учет операций по формированию конечного финансового результата организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль.

31. Формирование и использование прибыли посленалогообложения, ее отражение в системе счетов бухгалтерского учета.

32. Понятие кредитов и займов.

**33.** Понятие учетной политики и ее формирование в организации. Элементы учётной политики в части финансового учёта.

34. Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание.

### **Примерные задания для выполнения контрольных работ**

#### **Задание 1.**

На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

<b>Виды имущества и источников их образования</b>	<b>Сумма, тыс. руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500
2. Сырье и материалы на складе	9900

3. Готовая продукция на складе	2100
4. Основные средства	20800
5. Уставный капитал	25000
6. Задолженность работников по беспроцентным займам	2600
7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
9. Нераспределенная прибыль	2800
10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
11. Денежные средства на расчетном счете	3100
12. Задолженность бюджету по налогам	2000
13. Остатки незавершенного производства	6000
14. Амортизация по основным средствам	500

## Задание 2.

Исходные данные: Остатки по счетам на начало отчетного периода (в руб.):

«Расчетные счета» – 500 000;

«Материалы» - 150 000;

«Основные средства» (машины и оборудование) – 400 000; «Амортизация основных средств» – 150 000;

«Уставный капитал» – 900 000.

### 1. Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (в руб.)
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000
2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	300
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 700
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 000

5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	700
6	Поступили от поставщиков материалы	10 000
7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 000
8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 000
9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	300
10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 000

Выполнить:

1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице:

№ хозяйственной операции	Бухгалтерская запись (проводка)			Тип изменений
	Д-т	К-т	Сумма (в руб.)	
1.				
2.				
И т.д.				

2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу:

3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период.

4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода).

5. Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция».

### **Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы**

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений уставного капитала в акционерных обществах.
3. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений складочного капитала в хозяйственных товариществах.
4. Бухгалтерский финансовый учет формирования и изменений уставного фонда в государственных унитарных предприятиях.
5. Бухгалтерский финансовый учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
6. Бухгалтерский финансовый учет банковских кредитов и затрат по их обслуживанию.
7. Бухгалтерский финансовый учет займов и затрат по их обслуживанию.
8. Бухгалтерский финансовый учет долгосрочных инвестиций и источников финансирования.
9. Бухгалтерский финансовый учет наличия и движения основных средств.
10. Бухгалтерский финансовый учет затрат на восстановление основных средств
11. Бухгалтерский финансовый учет амортизации основных средств.  
Способы начисления амортизации основных средств.
12. Бухгалтерский финансовый учет текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
13. Бухгалтерский финансовый учет деловой репутации организации.

14. Бухгалтерский финансовый учет наличия, движения и амортизации материальных активов.
15. Бухгалтерский финансовый учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
16. Бухгалтерский финансовый учет выбытия материалов.
17. Бухгалтерский финансовый учет выпуска и отгрузки готовой продукции.
18. Бухгалтерский финансовый учет товаров в оптовой и розничной торговле.
19. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу в производственных и торговых организациях.
20. Бухгалтерский финансовый учет финансовых вложений в ценные бумаги.
21. Бухгалтерский финансовый учет операций по договору простого товарищества (совместной деятельности).
22. Бухгалтерский финансовый учет расчетов по посредническим операциям.
23. Бухгалтерский финансовый учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами и путем перемены лиц в обязательстве.
24. Бухгалтерский финансовый учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.
25. Бухгалтерский финансовый учет расчетов векселями.
26. Бухгалтерский финансовый учет операций по доверительному управлению имуществом.
27. Бухгалтерский финансовый учет операций по ипотеке (залог недвижимости).
28. Бухгалтерский финансовый учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности.
29. Бухгалтерский финансовый учет прочих доходов и расходов.
30. Бухгалтерский финансовый учет прибылей и убытков.



31. Бухгалтерский финансовый учет операций финансовой аренды (лизинга) улизингодателя и лизингополучателя.
32. Учетная политика организации, ее организационные и методологические аспекты.
33. Бухгалтерский финансовый учет доходных вложений в материальные ценности.
34. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского финансового учета операций и ценностей, не принадлежащих организации
35. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств и их эквивалентов
36. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерском финансовом учете
37. Бухгалтерский финансовый учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
38. Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по прочим операциям
39. Бухгалтерский финансовый учет расчетов по оплате труда
40. Бухгалтерский финансовый учет оценочных обязательств.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

(перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

**Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.
3. Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики.
4. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета  
Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и отчетности и требования её формирования.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Важнейшие элементы бухгалтерской системы: документирование, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.
7. Организационно – правовые формы организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
8. Модели учета основных хозяйственных процессов.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

- 11.Формирования собственного капитала организации.
- 12.Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм и его изменений.
- 13.Понятие добавочного и резервного капитала, их назначение и учет.Учет оценочных резервов.
- 14.Учет средств целевого финансирования.
- 15.Учет государственной помощи (бюджетных средств).
- 16.Учет операций по формированию и использованию нераспределеннойприбыли (убытка).
- 17.Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и их учет.
- 18.Учет денежных документов и переводов в пути.
- 19.Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
- 20.Формыбезналичных расчетов.
- 21.Порядок учета операций выраженных в иностранной валюте.
- 22.Понятие курсовых разниц и признание их в учете.
- 23.Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов в системе счетов.
- 24.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
- 25.Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами.
- 26.Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных.

27. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.
28. Учет расчетов по налогам и сборам.
29. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
30. Понятие основных средств, их классификация и первоначальная оценка. Срок полезного использования основных средств и его определение. Амортизации объектов основных средств и способы ее начисления
31. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Последующая оценка объектов основных средств и её учет. Инвентаризация основных средств и отражение результатов в учете. Понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов.
32. Понятие срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и её учёт.
33. Учет списания (продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.
34. Понятие финансовых вложений и их классификация.
35. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений.
36. Учет операций по выбытию финансовых вложений.

37. Доходы и расходы по операциям с финансовыми вложениями и их учет. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Определение материально-производственных запасов, классификация и принципы оценки.
39. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов.
40. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материалов.
41. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет.
42. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов.
43. Учет НДС по приобретенным материалам.
44. Учет готовой продукции и товаров отгруженных.
45. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.
46. Контроль за состоянием материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
47. Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг).
48. Виды, формы и системы оплаты труда.
49. Документация по учету труда и выработке.
50. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда.

**Пример экзаменационного билета**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(Финансовый университет)**  
**Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра: **Налоги. Бухгалтерский учет**

Дисциплина: **Учет и отчетность в секторе государственного управления**

Факультет: **Финансово-экономический.**

Форма обучения: **Очная**

Модуль: 6. Направление: 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность: **Финансы государственного сектора**

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. (20 баллов)
2. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. (20 баллов)

1. Задача. (20 баллов)

Произвести оценку внеоборотных активов

Определите первоначальную стоимость токарного станка. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств ;произвести расчет сумм НДС и его учет.

*Исходные данные:*

Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (в т. ч. НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (в т. ч. НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в т. ч. НДС). Все операции были зарегистрированы в апреле 2020 г.

Подготовил: \_\_\_\_\_ Ф. Т. Лагкуева

Утверждаю:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Р. Тускаева Дата \_\_\_\_\_

## Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия</p>	<p><b>Знать:</b> Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p><b>Уметь:</b> Излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.</p> <p>2. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.</p> <p>3. Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики.</p> <p>4. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета</p> <p>5. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и отчетности и требования её формирования.</p>



	<p>последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических задач управления, и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>		
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>1. Знать:</b> теоретические и методические основы управленческого учета, основное содержание, общепринятые принципы и основные концепции построения бухгалтерского учета, систему его организации на предприятии</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать основными категориями и</p>	<p>1. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>2. Важнейшие элементы бухгалтерской системы: документирование, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.</p> <p>3. Организационно – правовые формы организаций и их влияние на</p>

		понятийным аппаратом управленческого учета, специальной экономической терминологией и лексикой профиля	постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. 4. Модели учета основных хозяйственных процессов. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	<p>1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</p> <p>2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</p> <p>3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p><b>1. Знать</b> систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний по управленческому учету для систематизации данных о себестоимости производственной продукции и определения результатов деятельности</p>	<p>1. Определение материально-производственных запасов, классификация и принципы оценки.</p> <p>2. Документальное оформление операций по движению материалов.</p> <p>3. Формирование фактической себестоимости материалов.</p> <p>4. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материалов.</p>
Способность к	1. Использует	<b>1. Знать:</b> методику	1. Сущность и

использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.  2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	использования специальных программных продуктов <b>Уметь:</b> использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности.  2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание.  3. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления.  4. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовом положении (баланс) и финансовых результатах
---	--	---	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598) (с изменениями и дополнениями).

### **Основная литература**

3. Алексеева, Г.И. Финансовый учет и отчетность: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" / Г.И. Алексеева, Е.Н. Домбровская, И.В. Сафонова; Финуниверситет. – М.: Кнорус, 2021. - 440 с. — ISBN 978-5-406-08053-5. — URL: <https://book.ru/book/938893> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
4. Терехова, В. А. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 622 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012347-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011881-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова, И. Д. Демина [и др.]; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

7. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Электронно-библиотечная система BOOK.RU** <http://www.book.ru>

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе — контрольной работы.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.*

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

*Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.*

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;

- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

#### *Методические рекомендации по выполнению контрольной работы*

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно



подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

#### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

#### *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы*

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем со- ответствующей дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся обще профессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в процессе прослушивания лекционных курсов, на практических занятиях, овладение навыками исследовательской работы и получение первого опыта подготовки публикаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе

теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения. Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой, подбора и использования фактического и статистического материалов, анализа

фактов реальной экономической жизни, формирования своего отношения к научной проблеме.

Количество курсовых работ и перечень дисциплин, по которым предусмотрено их написание, определяется учебным планом.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие *этапы*:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор источников информации по теме курсовой работы;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- 5) заключение (выводы);
- 6) оформление курсовой работы;
- 7) получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и ее до-пуск к защите;
- 8) защита курсовой работы.

Научный руководитель курсовой работы определяется в соответствии с утвержденной нагрузкой НПР на текущий учебный год.

Научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в составлении плана;

- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществляет контроль за выполнением курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает рецензию на курсовую работу по форме. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист ;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав;
- заключение, включающее выводы и, по возможности, рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием категориального аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности.

Объем курсовой работы должен быть *не менее 25-30 страниц*.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

## **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

## **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 56.

### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.